

## **INSTRUCCIONS QUE REGULEN LA PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA MARIA DOLORS CALVET DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS.**

L'Escola Municipal de Música M. Dolors Calvet, forma part de l'Institut Municipal de Formació de Vilafranca del Penedès que té per objecte la gestió del servei d'ensenyaments musicals mitjançant el foment de l'educació, l'accés i la participació activa en la vida musical de la vila, així com procedir a l'orientació i promoció del desenvolupament, l'expansió i l'abast de la música com a art i expressió cultural en tota l'amplitud de les seves manifestacions.

L'IMF es regeix pels estatuts aprovats definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, en sessió celebrada el dia 28 de gener de 2014.

L'Escola Municipal de Música M. Dolors Calvet de Vilafranca del Penedès ofereix formació musical prioritant programes de sensibilització, d'aprenentatge bàsic, d'aprofundiment i, si escau, d'aprenentatge avançat; diversificant l'oferta musical, de forma que aquesta estigui a l'abast de les diferents franges d'edat, englobi un ampli ventall de músiques o d'estils musicals i doni prioritat a les pràctiques instrumentals en grups. Així mateix, potencia projectes de recerca musical aplicada, i promou la vinculació de l'Escola de música amb el seu entorn social i cultural, de forma que es puguin crear noves xarxes.

De conformitat amb la Disposició addicional segona del Decret 75/2007, de 27 de març publicat al DOGC núm. 4852, de 29.3.2007, pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat en els ensenyaments sufragats amb fons públics, que disposa que "l'admissió de l'alumnat a les escoles de música o de dansa específiques sufragades amb fons públics, per cursar estudis que no condueixin a l'obtenció de títols de validesa acadèmica, es regeix per les normes particulars que les corporacions locals titulars estableixen d'acord amb la legislació vigent i aquesta disposició."

### **Article 1.- Objecte.**

Aquestes instruccions regulen l'admissió d'alumnat a l'Escola Municipal de Música M. Dolors Calvet de Vilafranca del Penedès.

### **Article 2.- Informació**

A l'inici del procés d'admissió, la direcció de l'Escola Municipal de Música M. Dolors Calvet, per delegació de l'Institut Municipal de Formació, informarà de l'oferta de places i del calendari del procés de la preinscripció ordinària.

S'haurà d'informar sobre els següents aspectes:

- L'oferta de places vacants.
- Calendari, requisits i criteris d'admissió de l'alumnat.
- Els preus públics aplicables.

Aquesta informació es farà pública a la web i al tauler d'anuncis de l'escola.

### **Article 3.- Oferta de places.**

- 1.- Cada curs escolar l'Escola Municipal de Música M. Dolores Calvet farà pública la capacitat total de l'oferta amb indicació de les places vacants.
- 2.- Per a fixar el nombre de places vacants no reservades (places reservades: alumnes a l'estranger, malalties) es deduiran les places corresponents als alumnes provinents del curs anterior que hagin confirmat la continuïtat el curs següent.
- 3.- L'Institut Municipal de Formació pot modificar el nombre de grups i places previstos inicialment, vistes les dades de preinscripció i les necessitats d'escolarització. L'oferta final, que inclouria les modificacions, es comunica i es fa pública pels mateixos mitjans que l'oferta inicial. L'assignació de places es fa d'acord amb aquesta oferta final.

### **Article 4.- Procés de preinscripció i de matriculació**

#### 1. Alumnes que ja estan cursant estudis al centre:

L'alumnat matriculat a l'escola municipal de música haurà de confirmar, a través del document de confirmació de plaça, la continuïtat per al curs següent, dintre del període establert pel calendari acordat.

Els tutors i l'equip pedagògic de l'escola de música orientaran les famílies en l'assignació de l'itinerari formatiu de cada alumne.

En el cas dels alumnes amb necessitats educatives específiques, atesa la singularitat de les seves necessitats, l'equip pedagògic farà una proposta concreta per a l'assignació d'especialitats instrumentals, al marge d'altres procediments en l'elecció d'aquestes especialitats per al grup d'edat de l'alumne.

#### 2. Alumnes de nou ingrés:

Hauran de fer la preinscripció i formalitzar la matrícula (en el cas d'obtenir plaça) en els terminis establerts en el calendari corresponent.

Les sol·licituds de preinscripció s'hauran d'emplenar per Internet mitjançant el formulari en línia o bé dirigint-se directament a la secretaria de l'escola municipal de música.

El calendari del procés de preinscripció i matriculació figura com ANNEX 1 d'aquestes instruccions.

### **Article 5.- Procediment d'adjudicació de plaça.**

1.- Per ordenar les sol·licituds d'admissió i gestionar les places ofertades quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, les sol·licituds s'ordenaran d'acord amb la suma de puntuació dels criteris que s'estableixen als barems aprovats pel Consell d'Administració de l'IMF (ANNEX 2 d'aquestes Instruccions). Qualsevol criteri que no s'acrediti durant el període de preinscripció no es considera a l'efecte del barem.

2.- Per desfer les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els criteris de prioritat, l'ordenació de les sol·licituds es fa mitjançant un sorteig. Aquest es farà el dia, lloc i hora indicats al calendari annex i servirà per determinar un número a partir del qual es fa l'ordenació. El mateix dia del sorteig aquest número es publicarà a les xarxes socials i a la

cartellera del centre. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent del número d'ordre que s'assigna en fer la sol·licitud de preinscripció. Aquest número es fa públic a la llista baremada. En cap cas aquest número atorga plaça automàtica.

3.- El procediment per obtenir el número serà el següent: d'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició. Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona corresponent a les desenes de milió, fins a la novena corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió.

4.- A partir dels 9 anys i quan l'oferta així ho indiqui, els alumnes hauran de realitzar un exercici musical.

La finalitat d'aquest exercici és conèixer el nivell musical i les aptituds artístiques dels alumnes per tal de poder assignar-los el grup col·lectiu més adient en cas d'obtenir una plaça.

#### **Article 6.- Matrícula.**

1.- Les matrícules de l'alumnat admès, hauran de formalitzar-se dins el període establert.

2.- La no formalització de la matrícula en el període establert determinarà la pèrdua del dret a la plaça adjudicada, sense necessitat de prèvia comunicació a l'interessat.

#### **Article 7.- Matrícula dels alumnes en llistes d'espera.**

1.- La matrícula de l'alumne inclòs a la llista d'espera, al qual correspongui cobrir una baixa, haurà de formalitzar-se dins el termini màxim de cinc dies hàbils des de la comunicació de la possibilitat de plaça a la família.

2.- La no formalització de la matrícula determinarà la baixa automàtica en la llista d'espera.

#### **Article 8.- Documentació acreditativa dels criteris d'admissió i per a la formalització de la matrícula.**

La documentació acreditativa dels criteris d'admissió d'alumnes figura a l'ANNEX 2 d'aquestes Instruccions.

La documentació acreditativa per a la formalització de la matrícula figura com a ANNEX 4 d'aquestes Instruccions.

La falsedat o frau en les dades aportades comporta la pèrdua de la puntuació obtinguda a la Baremació.

### **Article 9- Publicació de la llista d'admesos.**

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideraran admesos tots els sol·licitants. Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, seran admesos tants alumnes com places ofertes, d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació i el sorteig públic.

Un cop informat el Consell d'Administració de l'IMF, la Direcció de l'Escola farà pública la llista d'admesos en el tauler d'anuncis.

L'alumnat que, en el procés d'inscripció, resulti no admès passarà a formar part de la llista d'espera d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació i el sorteig públic.

La llista d'espera serà vigent fins a l'inici del nou procés de preinscripció.

### **Article 10- Recursos**

1.- Les persones interessades poden presentar reclamacions davant l'equip directiu de l'EMM en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de les llistes de baremació, d'atorgació de plaça i grup de llenguatge.

2.- Contra les decisions de l'equip directiu es pot interposar recurs de reposició davant el/la president/a de l'Institut Municipal de Formació.

### **Article 11- Assignació d'Instrument i grup de llenguatge.**

Pel que fa referència a l'instrument i horaris tindran prioritats els alumnes que actualment estan matriculats al Centre.

1.- Tria de prioritats de grup de llenguatge o prellenguatge.

Un cop confirmada la plaça es demanarà la prioritat d'horari de grup de llenguatge que correspongui a través de la plataforma Gwido. Aquesta tria generarà un número de sol·licitud que servirà per endreçar els alumnes. S'assignarà correlativament un número de sorteig per cada número de sol·licitud per evitar salts d'un alumne a l'altre. L'ordenació de les sol·licituds es fa per sorteig públic tenint en compte el número de sorteig assignat, que determinarà i ordenarà la prioritat d'horari triat. Un cop superada la ràtio d'un grup s'assignarà la segona opció, si s'escau.

2.- Tria d'instrument:

Per tal de mantenir un equilibri de nombre d'alumnes per instrument que permeti la continuïtat dels diferents grups instrumentals de l'Escola, quan hi ha excés de demanda, la Direcció del Centre podrà excloure de la Roda d'instruments, l'instrument que cregui convenient i així potenciar la resta. Pel mateix motiu, un cop es coneixin les sol·licituds dels alumnes, la Direcció podrà adaptar la oferta inicial de places per tal de trobar un equilibri entre la demanda i les necessitats de l'escola.

El procés per l'adjudicació d'instruments pels nens i nenes d'Iniciació que han de començar

instrument serà el següent:

- Durant la 2a quinzena de maig triaran 3 instruments per ordre de prioritats.
- Les peticions s'ordenaran per primera opció i número segons sorteig.

### 3.- Segon instrument:

En cas que un alumne ja matriculat al centre sol·liciti un segon instrument, aquest farà la petició en el moment de la confirmació de. Els tutors i l'equip pedagògic de l'escola de música avaluaran l'alumne que presenta la sol·licitud per valorar la possibilitat i idoneïtat de fer un segon instrument i orientaran les famílies. Les sol·licituds s'endregaran per número d'ID d'alumne segons el sorteig i es tindrà en compte aquells alumnes que l'any anterior no van obtenir plaça de segon instrument.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

**PRIMERA.** - Pel que fa a allò no regulat en aquestes Instruccions serà d'aplicació supletòria la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya.

**SEGONA** .- L'Annex I de les Instruccions recull el calendari del procés de preinscripció ordinària. Cada any l'òrgan competent aprovarà el calendari del procés de preinscripció ordinària per al curs corresponent. Els annexos 2, 3 i 4 relatius als criteris d'admissió d'alumnes, la seva baremació i acreditació, el procediment de sorteig i la documentació per a la matriculació seran aplicables als processos de preinscripció i matrícula dels cursos següents a l'aprovació d'aquestes instruccions mentre l'òrgan competent no els modifiqui.

## ANNEX 1

### CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ CURS 2021-2022

#### ALUMNES NOUS (SOL·LICITUD DE PLAÇA)

Reunió informativa .....	setmana del 26 d'abril.	Important pares que sol·liciten plaça. Es faran reunions informatives telemàtiques. Cal inscripció prèvia a través del correu electrònic ( <a href="mailto:escolademusica@vilafranca.org">escolademusica@vilafranca.org</a> ) o al 938173793.. ..
Oferta inicial de places	29 d'abril	Es publicarà pels canals habituals, premsa, webs i xarxes socials.
Període de preinscripció	3 al 16 de maig	<u>A través del web de l'Escola de Música (enllaç a la preinscripció). La preinscripció es podrà fer totalment en línia i sense necessitat de fer-ho presencialment. En aquells casos que excepcionalment s'hagi de fer presencialment es podrà fer del 3 al 14 de maig demanant cita prèvia al 938173793 de 10h a 12h i de 17h a 20h.</u>
Darrer dia per presentar documentació per l'obtenció dels punts de barem (Sol·licitud de plaça)	17 de maig	Es comprovarà les dades que estiguin en mans de l'Administració Pública sense ser necessari la presentació de cap document. Per la resta de barems cal enviar la documentació per correu electrònic ( <a href="mailto:escolademusica@vilafranca.org">escolademusica@vilafranca.org</a> ) o demanar cita prèvia al 938173793. La no presentació de la documentació suposarà la no valoració els punts compromesos.
Llistes d'alumnes preinscrits, sol·licituds de plaça, amb punts de baremació	20 de maig 16h	Es penjaran a la web de l'escola amb número de sol·licitud com a identificador i al vestíbul de l'escola.  Aquestes llistes estaran endreçades per número de sol·licitud. S'assignarà correlativament un número de sorteig per cada número de sol·licitud. Un cop fet el sorteig les inscripcions s'endreçaran a partir d'aquest número.
Període d'al·legacions de la puntuació de la baremació.	del 20 al 26 de maig	Durant aquest període es recolliran les possibles al·legacions de les puntuacions dels barems. Les famílies s'hauran de dirigir a la secretaria per correu electrònic ( <a href="mailto:escolademusica@vilafranca.org">escolademusica@vilafranca.org</a> ) o demanar cita prèvia al 938173793.
Sorteig número de tall	31 de maig	Sorteig públic. Es farà en directe a través de les xarxes socials. Es penjarà al web de l'Escola i a les xarxes socials.

Publicació llistats definitius de baremació	1 de juny	Es penjaran a la web de l'escola amb número de sol·licitud com a identificador i al vestíbul de l'escola.
Publicació d'alumnes admesos i dia i hora per formalitzar la matrícula. Publicació de la oferta final de places	22 de juny	Es penjaran a la web de l'escola amb número de sol·licitud com a identificador i al vestíbul de l'escola. S'enviarà un correu a les famílies que obtenen plaça i als que queden en llista d'espera.
Matrícules alumnes nous	5 al 9 de juliol	Horari 9:30 a 12:00 i 17:00 a 19:30

#### ALUMNES ACTUALS

Demandar confirmació de plaça	abans 30 març	a través del formulari intern específic de la plataforma Gwido que es farà arribar a tots els alumnes.
Període de tria de grup i instrument	17 al 30 de maig	<u>a través d'un formulari en línia intern. Les famílies hi poden accedir a través del seu usuari i contrasenya de la plataforma Gwido</u>
Sorteig número tall	31 de maig	Sorteig públic. Es penjarà al web de l'Escola i a les xarxes socials. Els alumnes estaran endreçats per número de sol·licitud (resguard de la tria). S'assignarà correlativament un número de sorteig per cada número de sol·licitud per evitar salts d'un alumne a l'altre. Un cop fet el sorteig els alumnes s'endreçaran a partir d'aquest número.
Publicació llistes provisionals llenguatge	3 de juny	Els llistats s'endreçaran a partir del número de tall tenint en compte el número de sorteig assignat i la preferència de les famílies. Es penjaran a la web de l'escola amb el número d'expedient com a identificador i al vestíbul.
Al·legacions per grup de llenguatge	del 3 al 9 de juny	Durant aquest període es recolliran les possibles al·legacions de canvi de grup. Les famílies s'hauran de dirigir a la secretaria per correu electrònic o demanar cita prèvia al 938173793. L'equip directiu valorarà cas per cas.
Llistats definitius de llenguatge	11 de juny	A partir de la publicació d'aquests llistats no s'admetran més al·legacions per canvi de grup.



## ANNEX 2

### BAREMS

\* Barems pel que fa als **alumnes nous** en el cas que hi hagi més demanda que oferta en algun grup o instrument.

<b>Criteris generals de prioritat</b>	<b>Documentació a aportar</b>	<b>Puntuació</b>
a) Proximitat al centre ( <b>només una opció</b> )		
1- Empadronat a Vilafranca	Es farà comprovació amb el Padró Municipal Volant d'empadronament <sup>2</sup>	30 punts
2- Treball pare o mare o tutor/a a Vilafranca	Certificat de l'empresa que ho acrediti	10 punts
b) Existència de germans escolaritzats al centre docent. <sup>1</sup>	Llibre de família, si s'escau.	30 punts
d) Quan els pares o tutors estiguin empadronats a Vilafranca i siguin beneficiaris de la <b>Renda garantida de ciutadania (RGC)</b> .	Documentació acreditativa Renda garantida de ciutadania (RGC) o informe de Serveis Socials.	10 punts

<sup>1</sup> S'entén que un alumne té germans/nes matriculats/des al centre quan aquests hi estan en el moment que es presenta la sol·licitud d'admissió.

En situacions d'empat en la puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris generals de prioritat, s'aplicaran els criteris complementaris següents

<b>Criteris complementaris de prioritat</b>	<b>Documentació a aportar</b>	<b>Puntuació</b>
a) Per formar part d'una família nombrosa, monoparental o d'acollida	Carnet vigent de família nombrosa o monoparental.	15 punts
b) Per procedir d'un centre que cessa les seves activitats el curs pel qual es presenta la sol·licitud d'admissió.	Resguard que acrediti la matrícula del curs anterior en l'escola que cessa les seves activitats.	10 punts
c) Per ser pare, mare o fill/a d'alumne de l'escola.	Llibre de família, si s'escau,	10 punts
d) Haver fet la preinscripció i no haver obtingut plaça el curs anterior	Es farà comprovació amb la llista de no admesos del curs anterior	5 punts

<sup>2</sup> Si de forma expressa NO s'autoritza a l'Escola Municipal de Música M. Dolores Calvet de l'Institut Municipal de Formació a comprovar la documentació acreditativa que ja està en poder de l'Administració Pública (Padró Municipal), caldrà aportar-la físicament dins del termini establert.

### **ANNEX 3**

#### **Procediment del sorteig**

**Procés:**

- Univers: total de demanda.
- Llistat de totes les sol·licituds ordenades per ordre de núm. de preinscripció, amb les baremacions corresponents.

**Descripció:**

D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició. Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona corresponent a les desenes de milió, fins a la novena corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió.

### **ANNEX 4**

#### **Documentació necessària per a matricular-se :**

- Dues fotografies mida carnet.
- DNI o Llibre de família on surtin les dades de l'alumne.
- Fotocòpia de la llibreta del banc o caixa on consti el núm. de compte corrent per a la domiciliació dels rebuts.
- Per accedir a les bonificacions de les Ordenances Fiscals i els Criteris de prioritat dels Barems caldrà comprovar la vostra situació.  
Si de forma expressa NO s'autoritza a l'Escola Municipal de Música M. Dolores Calvet de l'Institut Municipal de Formació a comprovar la documentació de Padró Municipal i Renda a l'Agència Tributària, caldrà aportar-la físicament i, en cada cas, la resta de documentació necessària per ser tinguda en compte.